

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Автошкола Автомир»**

«РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета протокол № 1 от «11» 01 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧПОУ «Автошкола Автомир»

С.П. Трофимова

«12» 01 2016 г.

Приказ № 1 от «12» 01 2016г.



**Положение
о промежуточной и итоговой аттестации, учет и хранение.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Автошколы Автомир» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается директором Учреждения.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
- контроля за выполнением учебных программ.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся по предметам, которые предусмотрены учебными программами и учебными планами подготовки.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится в течение всего срока обучения, как результат освоения предметов образовательных программ.

2.2. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся в соответствии с требованиями рабочих программ, учебных планов и календарных учебных графиков.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, в форме зачета, экзамена, тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий, контрольной работы и т.д. В журнале в графе «Зачет» проставляется оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации. Результаты оцениваются по 4-х бальной системе, оформляется протокол.

2.4. Промежуточная аттестация проводится по завершению отдельных этапов обучения, включающие в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.5. Текущая аттестация.

2.5.1. Целью текущей аттестации является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в теоретической части обучения.

2.5.2. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной

деятельностью обучающегося и ее корректировку.

2.5.3. Текущую аттестацию обучающиеся проходят по всем учебным программам.

2.5.4. Формы текущей аттестации определяет преподаватель или МПОВ с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.5.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по 4-х бальной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

2.6. Промежуточная аттестация.

К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению и практическим занятиям, не имеющие пропусков занятий без уважительной причины.

2.6.1. По завершению отдельных теоретических и практических этапов обучения все обучающиеся проходят промежуточную аттестацию. Цель промежуточной аттестации – оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

2.6.2. Промежуточная аттестация по теоретическим предметам обучения осуществляется в форме зачетов, согласно утвержденного графика и расписания занятий. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

2.6.3. Контроль знаний и умений по учебным предметам осуществляется по результатам решения тематических задач по предметам.

2.6.4. Промежуточная аттестация по предмету «Вождение транспортных средств различных категорий (подкатегорий)» проводится МПОВ по индивидуальному графику после завершения изучения отдельных тем (в соответствии с тематическим учебным планом). Результаты оцениваются в соответствии с прилагаемым «Перечнем ошибок и нарушений», применяемых на экзаменах в ГИБДД.

2.7. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журнале учебной группы.

2.8. На основе анализа промежуточной аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки.

3. Проведение повторной промежуточной аттестации

3.1. Повторная аттестация проводится для:

- обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки;
- обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на предыдущей аттестации;
- обучающихся, не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Перечисленные категории обучающихся, проходят аттестацию в дополнительные сроки.

3.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

3.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

3. Итоговая аттестация

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков на всех уровнях образовательного процесса, после завершения полного курса обучения по образовательным программам.

3.3. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и выполнения практических навыков.

3.4. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс обучения в соответствии с программой и промежуточную аттестацию.

3.5. Закончившими обучение считаются лица, получившие по результатам итоговой аттестации по всем предметам положительные оценки.

3.6. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (свидетельство) установленного образца за подписью руководителя образовательной организации, скрепленной печатью Учреждения.

3.7. Обучающиеся, не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередной группой или назначается дополнительный день сдачи квалификационного экзамена, а получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки (или им выдается справка об обучении в Учреждении).

3.8. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной (экзаменационной) комиссией. Состав комиссии определяется и утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят преподаватели и мастера производственного обучения. Председателем комиссии назначается директор.

3.9. При проведении итоговой аттестации теоретический экзамен проводится путем письменного опроса по экзаменационным билетам, утвержденным Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД России; тестирования, устного опроса. Итоговая аттестация обучающихся оцениваются по 4-х бальной системе. («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки, «2» - 3 и более ошибок).

3.10. При проведении итоговой аттестации по практическому вождению экзамен проводится в 2`этапа (1 этап - на закрытой площадке, 2 этап - по учебным маршрутам города). В соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, применяемых на экзаменах в ГИБДД оценивается по 4-х бальной системе («5» - 0 ошибок «СДАЛ»; «4» - 1-2- ошибки «СДАЛ»; «3» - 3-4 ошибки «СДАЛ»; «2» - 5 и более ошибок «НЕ СДАЛ»).

(Приложение № 1)

3.11. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, скрепляется печатью и подлежит хранению в течение 25 лет.

3.12. Проведение повторного квалификационного экзамена.

3.12.1. В случае неудовлетворительной оценки прохождения квалификационного экзамена, обучающимся отводится время на дополнительную подготовку. Не позднее, чем за 7 дней до повторного экзамена, формируются списки лиц, допущенных к повторной сдаче экзамена в состав одной из следующих по графику учебных групп. Списки утверждаются руководителем Учреждения.

4. Учет и хранение данных по результатам итоговой аттестации.

4.1. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждаются директором Учреждения и подлежат хранению в течение 1 года.

4.2. Бухгалтерия и учебная часть ведут учет выдачи и расходов бланков свидетельств об окончании обучения, в соответствии с действующим законодательством.